



### Objectifs :

Toutes les sociétés doivent entretenir leur image. Les conséquences d'une mauvaise communication peuvent être catastrophiques. L'actualité récente le montre à souhait. Le but de cette formation avant tout pratique. Comment communiquer avec les médias mais surtout comment communiquer en cas de crise ?

Le but de cette formation est de répondre concrètement à ces questions en mettant en place une communication efficace. Comment se préparer, comment rédiger un communiqué de presse, comment affronter les questions des journalistes en cas de crise... autant de réponses auxquelles vous trouverez ici des réponses.

La formation est animée conjointement par une spécialiste de la communication et un journaliste économique professionnelle spécialisée en situations de crise. Tous deux ont accompagnée de nombreuses entreprises.

### Contenu :

A la fin de cette formation les collaborateurs seront capables de

- ◆ Mieux définir clairement l'objectif réel d'une communication
- ◆ Gérer efficacement les attentes de la presse
- ◆ Gérer les risques et anticiper les problèmes...
- ◆ Mais également communiquer sur des choses positives
- ◆ Savoir rédiger les communiqués
- ◆ Savoir les mots à employer (et surtout à ne pas employer...)
- ◆ Avoir toujours l'attitude appropriée (crise...)
- ◆ Savoir toujours défendre l'image de l'entreprise (en tenant compte du contexte)
- ◆ Savoir répondre aux questions des journalistes sans être surpris

### Public concerné :

Toute personne de la société invitée à intervenir en cas de crise.

### Déroulement du stage :

Le contenu de ces deux journées va directement à l'essentiel. Il intègre les outils de communication les plus efficaces avec des exercices encadrés par des professionnels de terrain. À la fin de la session, chacun est capable d'adopter le bon comportement en cas de communication de crise

**Maximum:** 8 participants

**Organisation du séminaire :** 2 jours

**Coaching :** en option